

Cumplimiento de la Obligación No. 2**PERIODO:** Junio**LUGAR:** Alcaldía Local de San Cristóbal

Guiar a auxiliares para que clasifiquen los documentos correctamente según la TRD

Actividades desarrolladas:

Se realizó el acompañamiento técnico permanente a los colaboradores del área de Gestión Documental mediante el seguimiento a las labores asignadas, brindando orientación en la aplicación de los procedimientos archivísticos y verificando que la organización documental se desarrollara conforme a la Tabla de Retención Documental y los lineamientos institucionales, garantizando la adecuada conformación de los expedientes intervenidos.

